

# 書類送付のご案内



〒160-0004

東京都新宿区四谷2-11

アシストビル8階

株式会社イマジン・コーポレーション

管理部 kanribu@imagine-c.co.jp

TEL 03-5312-5401

FAX 03-5312-5402

拝啓

時下、ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

下記、書類ご送付いたしますので何卒よろしくお願いいたします。

敬具

記

イマジン・コーポレーション 入居申込書（法人／保証会社用）	1 部
保証会社同意書（日本セーフティー、エルズ）	各 1 部
Relo Rent 24+ 申込書	1 部
インターネット・ライフライン ご案内依頼書	1 部
必要書類案内書	1 部

この度は弊社管理物件をご紹介いただき誠にありがとうございます。

ご依頼頂いておりました申込書をお送りいたしますので、ご査収下さいませお願いいたします。

法人契約で保証会社をご利用の場合、法人代表者様または入居者様が連帯保証人となることが  
必須となっております。

なお、登記簿謄本（取得3か月以内）が審査時に必要となりますので合わせてご提出ください。

全てご記入いただいている申込書より番手決定となります。

記入漏れ・必要書類の不備等のないようご注意ください。

※ 賃料発生日（入居日）は申込後最長2週間といたします

※ FAXにて申込書類をお送りいただき、身分証明書が不鮮明な場合  
メールにて再送付をお願いする場合がございますので、あらかじめ  
メールにて申込書類をお送りいただけますようお願いいたします  
管理部宛 kanribu@imagine-c.co.jp

以上

# 賃貸借物件申込書 (法人)

【保証会社利用】

物件名			号室	所在地		
フリガナ				フリガナ		
-----				〒 -		
賃料	管理費	敷金	礼金	駐車場賃料	その他費用	転居理由
円	円	ヶ月	ヶ月	円	円	
賃借人	フリガナ		フリガナ	〒 -		
	社名		所在地			
	代表電話番号		FAX			
	設立年月日	年 月 日	資本金	円	<input type="radio"/>	上場
	フリガナ		年商	円	<input type="radio"/>	非上場
	代表者		事業内容		従業員数	名
	生年月日	年 月 日	担当者		電話	
入居者	氏名	続柄	性別	生年月日	年齢	携帯電話
	フリガナ			年 月 日		
	メールアドレス					
	フリガナ			年 月 日		
※入居者ご親族	フリガナ		フリガナ	〒 -		
	氏名		住所			
	電話番号		携帯電話			
	生年月日	年 月 日	歳	男・女	続柄	
連帯保証人	フリガナ		フリガナ	〒 -		
	氏名		住所			
	電話番号		携帯電話			
	生年月日	年 月 日	歳	男・女	続柄	
	フリガナ		フリガナ	〒 -		
	勤務先		住所			
	電話番号		業種			
部署		役職	勤続年数	年	年収	万円

●上記内容と契約内容が相違した場合及び虚偽、不明点が在った場合は契約をお断り致します●

上記の通り入居申込致します。又相違点があった場合はただちに解約となり一切の金銭が返金とならないことを承諾致します。

年 月 日 氏名 印

入居予定日	年 月 日	仲介業者名	
担当者名		電話番号	

【必要書類】 賃借人：会社概要・会社謄本・印鑑証明書 入居者：住民票

株式会社イマジン・コーポレーション 東京都新宿区四谷2-11アシストビル8階

TEL : 03-5312-5401 FAX : 03-5312-5402

# 賃貸保証委託申込書【法人用】入居申込書添付用

兼「個人情報取得・保有・利用・提供等に関する同意事項」同意書

取扱店	NO.041766 株式会社イマジジン・コーポレーション TEL 03-5312-5401 FAX 03-5312-5402	担当者
-----	---	-----

フリガナ	物件名	申込区分	号室	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 入居中
用途	<input type="checkbox"/> 住居専用 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他	契約理由		
◆ 継続保証料支払方法をどちらから → 必ずチェックしてください		<input type="checkbox"/> 月払い(弊社集金代行サービス利用必須)		<input type="checkbox"/> 年払い

通信欄

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意事項」に関する同意  
私(申込者・賃借人)はあらかじめ代表者・入居者・緊急連絡先 および連帯保証人予定者の同意を取得の上、入居申込書等の保証会社(日本セーフティ株式会社)の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意事項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

フリガナ	年 月 日	申込者署名(自署)
会社名		会社TEL
フリガナ		代表者生年月日 T・S・H 西暦
代表者氏名		代表者携帯TEL

## 【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書 (本書)	入居 申込書	必要書類 ①(+②)
-------------	-----------	---------------

**FAX 03-6703-4481**

日本セーフティ株式会社 新宿支店 TEL 03-6703-4480

### ①必要書類

- 商業登記簿謄本(発行から3ヶ月以内)

### ②事業用物件の場合は併せてご提出ください。

- 事業用物件の補足事項記入用紙(弊社書式)  
※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

### ご注意

法人様でのお申込み時は、原則、連帯保証人様(賃貸借契約と同一)を  
いただいております。

申込内容によっては別途書類(決算書等)が必要になる場合がございます。

既にご入居の場合は別途保証会社書式の家賃入金確認表が必要です。



00002

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

年 月 日

202408-01

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「保証会社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)及び本籍地、健康情報、障害情報、生活保護の受給情報などの要配慮個人情報。
②保証委託契約及び保証契約に関する買付物件の名称、所在地及び買付料等の契約情報。
③保証委託契約及び保証契約に関する買付支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
⑤個人の肖像又は音声又は磁気又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳、住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

保証会社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

保証会社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び買付保証契約の締結可否の判断のため。
②保証委託契約及び買付保証契約の締結及び履行のため。
③保証委託契約に基づき事前及び事後求償権の行使のため。
④サービスの紹介のため。
⑤サービスの品質向上のため。
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑦買付人及び管理会社からの委託に基づき納付代行事務を行うため。
⑧買付保証契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
⑨上記①から⑧の利用目的の達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

①保証会社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- a)法令に基づく場合
b)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
c)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
d)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

②申込者等は、保証会社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- 1 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、買付人、連帯保証人、買付人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他かかるべき第三者に対し提供すること。
ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと保証会社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

ii 保険商品、各種サービスの案内・提供のため、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号その他保証会社が申込者等より取得した個人情報一式を、保険会社、取扱代理店又は提携会社に提供すること。
③保証会社が個人情報を第三者へ提供する手段又は方法は、システムへの入力、ファイルサーバによる受け渡し、メール、郵送等です。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①保証会社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取り扱いについては保証会社が責任を負います)。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

①申込者等は、保証会社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、保証会社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、保証会社が当該情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LIGC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号 ル・グランエルBLDG2 4階A
電話番号：0570-086-110
URL：http://jgcorp.jp

②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

③申込者等は、買付人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、買付人が保証会社に対し、保証会社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

④原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に限りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行なうことができます。

第7条(信用情報機関への登録・利用等)

①申込者等は、保証会社が申込者等の返済または支払い能力の調査のために、保証会社が加盟する信用情報機関(以下「加盟信用情報機関」という)及び加盟信用情報機関と提携する信用情報機関(以下「提携信用情報機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、保証会社が当該情報を利用することに同意します。

<加盟信用情報機関>

○名称：株式会社日本信用情報機構(略称JICC)
○所在地：〒110-0014 東京都台東区北野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館
電話番号：0570-055-955
URL：https://www.jicc.co.jp/

<提携信用情報機関>

○名称：全国銀行個人信用情報センター
○所在地：〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1
電話番号：03-3214-5020
URL：https://www.zenginkyo.or.jp/paic/
○名称：株式会社シー・アイ・シー
○所在地：〒160-8375 東京都新宿区西新宿一丁目23-7 新宿ファーストウエスト15階
電話番号：0120-810-414
URL：https://www.cic.co.jp/

②加盟信用情報機関に、当該機関より定められた情報(下表の「登録情報」記載の情報、その履歴を含む)が下表に定める期間登録されることで、当該機関及び提携信用情報機関の加盟会員にこれらの登録に係る情報が提供され、申込者等の返済または支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

③当社が、加盟信用情報機関から電話接続状況履歴(全国の固定電話及び携帯電話の接続状況調査結果の履歴で、調査年月日、電話接続状況、移動先電話番号を含む)の提供を受け、契約者及び保証人本人が識別される個人データとして取得し、保証会社が申込者等の返済または支払能力の調査のために使用します。

④契約者及び保証人は、加盟信用情報機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に限りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟信用情報機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(個人情報の保証会社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、買付人、連帯保証人、買付人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために保証会社に対し提供することに同意します。

第9条(開示等の請求)

①保証会社は、申込者本人又はその代理人様から、保証会社が保有する保有個人データに関して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示(以下、「開示等の請求」という。)を求められた場合には、遅滞なくこれに応じます。
②開示等の請求をご希望の方は保証会社ホームページ(http://www.ls-support.co.jp/)を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第10条(個人情報の正確性)

保証会社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は買付保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報に正確かつ最新である場合においても、申込者等が責任を負うものとします。

第11条(必要情報の提出)

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第12条(個人情報の任意性)

保証会社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び買付保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び買付保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第13条(審査結果)

申込者等は、保証会社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、保証会社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、保証会社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合、及び第8条に定める請求によるものを除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第14条(個人情報の管理)

①保証会社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
②保証会社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下で保管するよう努めます。

第15条(個人情報の取り扱い業務の外部委託)

保証会社は、申込者情報の入力業務を外部に委託しています。
・当該外国の名称：中華人民共和国
・当該外国における個人情報の保護に関する制度に関する情報：中華人民共和国個人情報保護法
・当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置に関する情報：PIPA(Personal information protection assessment)マークを取得・更新し、当該認証に適合した個人情報保護マネジメントシステムを構築・運用しています。

②上記以外の場合も、事業運営上の必要に応じて、業務の一部を外部に委託し、業務委託先に対して皆様の個人情報に預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると思われる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより皆様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

第16条(統計データの利用)

保証会社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。保証会社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第17条(個人情報保護管理者)

エルズサポート株式会社 コーポレート本部 経営管理部 連絡先：次条参照

第18条(問い合わせ窓口)

個人情報に関する苦情、開示等の請求又はその他のご質問ご相談若しくはお問い合わせは下記は、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。
エルズサポート株式会社 お客様相談窓口
電話番号：0120-663-220
受付時間：月曜日～金曜日(祝祭日除く)9:00～18:00

第19条(備考)

申込者が法人の場合、第6条は適用外とします。

<加盟家賃債務保証情報取扱機関(LIGC)>

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. Rows include personal info for registration, contract registration, and dispute resolution info.

<加盟信用情報機関(JICC)>

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. Rows include personal info for registration, contract registration, and dispute resolution info.

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

ご記入日(西暦) 20 年 月 日 お申込者様 ご署名欄 (ご本人直筆でご署名下さい)

私は、3枚目裏面の会員規約に同意の上、以下の通り「Relo Rent24+」の申し込みを致します。(  新規  更新 )

会費: 19,800 円(税込)

※▼太枠内は必ずご記入ください。

入居者 (会員)	記入日	西暦	年	月	日	入居日: 西暦	年	月	日	
	入居者 氏名	フリガナ				ご捺印又はサイン	性別	生年月日		
		※お住まいになる方の個人名をお願いします。 法人としてご契約の場合は下記「契約者情報」に法人名をご記入下さい。				印	男・女	西暦	年 月 日	
携帯電話					自宅電話					

契約物件	住所	フリガナ	〒				※郵便番号を必ずご記入下さい。	都 道 府 県
	物件名	フリガナ					部屋番号 ※戸建ての場合は○をつけて下さい	棟 号室

※▼入居者と契約者が異なる場合のみご記入ください。  
但し、本契約は、上記「契約物件」住所の1箇所です。

契約者 氏名	フリガナ				
	<input type="checkbox"/> 法人	※法人の場合は代表者名の記入もお願い致します。			
	<input type="checkbox"/> オーナー <input type="checkbox"/> その他				
(オーナー 又は 個人)	性別	男・女	生年月日		
		西暦	年	月	日
(法人のみ)	本店所在地				
ご連絡先 電話番号	携帯電話				
	自宅・固定電話				

販売代理店記入欄				
販売店 (※ゴム印可)	会社名			
	支店名	東京都新宿区四谷2丁目11番アシストビル8階 TEL 03-5312-5401 FAX 03-5312-5402		
	TEL	株式会社 イマジン・コーポレーション		
	担当者			
物件 管理区分	※必ず選択してください。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 自社管理	<input type="checkbox"/> 他社管理	<input type="checkbox"/> その他・オーナー	
物 件 別	●賃貸: <input checked="" type="checkbox"/> マンション	<input type="checkbox"/> アパート	<input type="checkbox"/> 戸建て(貸家)	
	●持家: <input type="checkbox"/> 分譲マンション	<input type="checkbox"/> 戸建て		
	●その他: <input type="checkbox"/> 社宅	<input type="checkbox"/> 他		

NO\_RR 009217

私は、3枚目裏面の会員規約に同意の上、以下の通り「Relo Rent24+」の申し込みを致します。(  新規  更新 )

※▼太枠内は必ずご記入ください。

会費: \_\_\_\_\_ 円(税込)

入居者 (会員)	記入日	西暦 2020 年 7 月 15 日	入居日: 西暦	2020 年 9 月 1 日	
	フリガナ	リロ タロウ	ご捺印又はサイン	性別	生年月日
	入居者氏名	理路 太郎		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	西暦 1982 年 7 月 20 日
携帯電話	090-1234-5678		自宅電話	03-5312-8717	

※お住まいになる方の個人名をお願いします。法人としてご契約の場合は下記「契約者情報」に法人名をご記入下さい。  
※本入会申込書の内容に相違がなく、Relo Rent 24+ の会員規約、個人情報取扱の取扱いに同意して入会を申込みます。

契約物件	住所	フリガナ トウキョウト シンジュク77 シンジュク	〒160-0004	東京 (都) 府 新宿区新宿 2-4
	物件名	フリガナ リロマンション	部屋番号	302

※郵便番号を必ずご記入下さい。 ※戸建ての場合は〇をつけて下さい

※▼入居者と契約者が異なる場合のみご記入ください。但し、本契約は、上記「契約物件」住所の1箇所です。

契約者 氏名	フリガナ	リロ シロウ
	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> オーナー <input checked="" type="checkbox"/> その他	理路 次郎
	<small>※法人の場合は代表者名のご記入もお願い致します。</small>	
(オーナー又は個人)	性別	生年月日
	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	西暦 1950 年 9 月 1 日
(法人のみ)	本店所在地	
ご連絡先 電話番号	携帯電話	090-9876-5432
	自宅・固定電話	03-2424-2424

販売代理店記入欄	
販売店 (※ゴム印可)	会社名
	支店名
	TEL
	担当者
物件 管理区分	※必ず選択してください。
	<input type="checkbox"/> 自社管理 <input type="checkbox"/> 他社管理 <input type="checkbox"/> その他・オーナー
物件 種別	●賃貸: <input type="checkbox"/> マンション <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> 戸建て(貸家)
	●持家: <input type="checkbox"/> 分譲マンション <input type="checkbox"/> 戸建て
	●その他: <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 他

No\_RR

株式会社リロクリエイト 〒160-0022 東京都新宿区新宿 4-2-18 光風ビル

FAX 受付番号 03-3354-6991

# Relo Rent 24+ 会員規約

## 【第1章 総則】

### 第1条(適用関係)

- この会員規約は、株式会社リロクリエイト(以下「当社」といいます。)が運営するRelo Rent24+(以下「本サービス」といいます。)の提供及びその利用に関して適用されます。
- 当社は運営上必要と判断した場合、本サービスを利用する者の承諾を得ることなく、会員規約を変更することがあります。この場合には本サービスの利用条件は、変更後の会員規約に基づくものとします。
- 当社は、本サービスの運営上、個別のサービス毎に利用約款や利用上の注意等の諸規定(以下「諸規定」といいます。)を設けることがあります。それらの諸規定はこの会員規約の一部を構成するものとします。
- 会員規約と諸規定の定めが異なる場合、諸規定の内容が優先します。

### 第2条(定義)

- 「会員」とは、この会員規約に同意のうえ当社所定の加入申込手続きを行い、当社がこれを承諾した個人又は法人をいいます。なお、当社の承諾は、郵送又は電子メールにて会員番号を通知する方法により行います。
- 「サービス対象物件」とは、会員が本サービスの提供を受ける住戸として加入申込時に指定した住戸をいいます。サービス対象物件は、集合住宅、戸建住宅、賃貸、分譲(但し、何れの形態においても専有部室内に限る)を問いません。
- 「法人契約」とは、法人がサービス対象物件を社宅等として使用することを目的として法人名義で当社と契約し、その法人の役員、従業員その他の使用人がサービス対象物件に入居する場合をいいます。この場合、会員はその法人とし、本サービスの提供を受けることができるのは、その法人が加入申込時に指定した入居者(以下「入居者」といいます。)及びその同居人に限るものとします。
- 「利用者」とは、個人である会員、法人契約における入居者及びそれらの同居人を合わせたものをいいます。

### 第3条(本サービスの利用)

- 会員及び利用者は、この会員規約の定めるところに従い、本サービスを利用することができます。
- 会員は、同居人(法人契約における入居者及びその同居人も含みます。本項において以下同じ。)による本サービスの利用に際して、同居人にこの会員規約及び諸規定の定めを遵守させる義務を負うものとします。

### 第4条(会員番号)

- 当社は、会員1名につき1つの会員番号を発行します。
- 本サービスを利用する場合には、会員番号又は利用者であることが特定できる情報を窓口へ伝達することが必要となります。

### 第5条(会費)

- 本サービスの会費は不動産会社所定の金額を加入申込手続きの際に、申込書の提出と同時に支払うものとします。
- 支払われた会費は、当社が申込を承諾しなかった場合を除き、途中退会や資格取消その他理由の如何を問わず一切返還しないものとします。

### 第6条(有効期間)

- 本サービスの有効期間は、会員(法人契約の場合は入居者)がサービス対象物件に入居した日から2年後の翌日が属する月の末日までとします。
- 既に入居している住戸をサービス対象物件として加入申込をした場合の有効期間は、当社に申込書の到着が確認された日から2年後の月の末日までとします。

### 第7条(更新)

会員は、有効期間満了日までに所定の方法で別途定める会費を支払うことにより、本サービスの有効期間を2年間更新することができます。

### 第8条(登録情報の変更)

- 会員は、当社に届け出た連絡先・住所や同居人等の情報(以下「登録情報」といいます。)に変更があった場合、当社所定の方法により速やかに変更手続をとるものとします。
- 個人である会員の名義変更については、以下の条件をいずれも満たした場合のみ登録事項の変更として取り扱います。その他の場合は、本契約は終了し、新たに会員になろうとする方と当社との間で新規の契約を締結するものとします。
  - 2親等以内の親族間での名義変更であること
  - サービス対象物件が同一であること
- 前2項の登録情報の変更は、原則として会員の申出により行うものとします。
- 法人契約においてサービス対象物件の入居者が替わる場合は、当該法人会員は、当社指定の方法によ

り速やかに変更手続をとるものとします。

- 登録情報の不備、変更手続の不履行や遅延等により会員又は利用者が不利益を被ったとしても、当社はいかなる責任も負いません。

### 第9条(退会・会員資格の取消し)

- 会員が退会を希望する場合には、退会確認申請書又はコールセンターへのお電話で会員と確認が取れた場合、退会手続を行うものとします。
- 会員又は利用者が次のいずれかに該当した場合、当社は会員の承諾なく会員資格を取り消すことができるものとします。
  - 加入申込時に虚偽の申告をした場合
  - 本規約又は諸規定の定めに違反した場合
  - 不要な問合せや悪質な問い合わせ等本サービスの業務に支障をきたした場合
  - 第15条に定める利用料金等を当初の支払期限より3か月以上支払わない場合
  - 暴力、威力と詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団若しくは個人(いわゆる反社会的勢力)に属する、又は密接な関係を有する場合
  - その他、当社が会員又は利用者として不適切とみなした場合

### 第10条(個人情報)

- 当社は、本サービスの申込又は利用等を通じて当社が知り得た会員及び利用者の個人情報(以下「会員等の個人情報」といいます。)について、「個人情報保護に関する法律」その他の法令を遵守し、善良なる管理者の注意をもって管理するものとします。
- 会員は、会員等の個人情報を当社が次の各号の目的の範囲内で使用することに同意するものとします。
  - 利用者より依頼を受けた各種サービスを当該利用者に対して提供するため
  - 本サービスの運営上必要な事項を会員に知らせるため
  - 本サービスその他当社の商品等の改善等に役立てるための各種アンケートを実施するため
  - 本サービスの利用状況や会員の属性等に応じた新たなサービスを開発するため
  - 関連サービスや商品の情報を提供するため
- 当社は本サービスの提供に付随し、個人情報を第三者に提供することがあります。この場合は以下のとおりであり、会員はあらかじめこれに同意するものとします。

#### ①提供の目的

- 修繕工事手配、およびその利用料金の精算のため
- 提供する個人情報の項目  
住所・氏名・電話番号
- 提供する方法  
書面・電話・ファックス・電子メール
- 提供を受けるもの  
設備等の修理・点検業者

- 当社は本サービスの提供に關する業務を第三者に委託することがあります。この場合、当社は、業務遂行上必要な範囲で当該委託先に会員等の個人情報を取り扱わせることがあり、会員はあらかじめこれに同意するものとします。

- 前項に定める場合のほか、次の各号のいずれかに該当する場合は、当社は会員等の個人情報を第三者に開示・提供することがあります。

- ①個人又は公共の安全を守るために緊要な必要がある場合
- ②裁判所の命令若しくは法令に基づく強制的な処分、又は法令により開示が必要とされる場合
- ③当社の権利又は財産を保護するために必要不可欠である場合
- ④当社が本サービスの運営維持のため必要不可欠と判断する合理的かつやむを得ない事由が生じた場合

- 当社は、会員からの請求により、当社が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去および第三者への提供の停止のご連絡を頂いた場合には、ご本人の確認をさせて頂いた上で、すみやかに対応致します。なお、開示等のご請求および個人情報に関するお問合せ先は以下となります。

株式会社リロクリエイト  
個人情報保護管理者 個人情報保護管理担当 執行役員  
E-mail : privacyRCR@relo.jp

### 第11条(規約の追加変更)

本サービスの運営上、この会員規約に追加又は変更の必要が生じた場合は、当社の運営するホームページ上で告知するものとします。

### 第12条(合意管轄裁判所)

会員規約に関し訴訟の必要性が生じた場合は、東京簡易裁判所又は東京地方裁判所をもって第一審専属的合意管轄裁判所とします。

### 第13条(免責)

当社は、本サービスの運営に関して故意又は重大な過失がない限り、会員及び利用者に対して損害賠償義務を一切負わないものとします。

## 【第2章 くらし助っ人サービス及びお手伝いサービス】

### 第14条(内容)

- 利用者は、サービス対象物件について、次の各号のトラブルが生じた場合、当社指定の専用ダイヤル及びWebフォームを利用して、24時間365日、トラブル解決を図るための情報提供又は現場駆けつけ対応のサービスを受けることができます。

#### 【くらし助っ人サービス】

- ①鍵の紛失・故障等、鍵のトラブル(但し、特殊構造の鍵に関しては解錠できない場合があります。)
- ②水廻りのトラブル
- ③窓ガラスのトラブル
- ④ガス設備のトラブル
- ⑤電気設備のトラブル(会員又は利用者が所有する家電製品は対象外とします。)
- ⑥在宅確認サービス

#### 【お手伝いサービス】

- ①照明管球交換
  - ②家具の移動
- 前項の作業スタッフ訪問時には、利用者の立ち会いが必要となります。
  - 第1項のトラブルが生じたときの対応言語は、原則として日本語での対応となります。但し、当社の判断により、当社および当社委託先の翻訳サービス会社による三者間での外国語対応(一部言語に限ります。)が可能です。但し、当社は、翻訳サービス会社による翻訳内容を真実として履行するものとし、翻訳内容に相違があったことによる利用者または第三者の損害に関して、その責任を免れるものとします。

### 第15条(利用料金)

- 利用者は、現場駆けつけ対応を無料で受けることができます。但し、60分を超過した作業の代金(超過10分ごとに1,650円(税込))については、利用者が別途実費を負担するものとします。また、対応に部品交換や特殊作業が必要になった場合の代金についても利用者が別途実費を負担する場合があります。
- 利用者は、本サービスの対象に含まれない事項についても、作業スタッフと協議のうえ別途有料でサービスを受けられる場合があります。
- 現場駆けつけ対応ではトラブルが解決できない又は2次被害が発生することが予想される場合、利用者は作業スタッフと協議のうえ別途有料でサービスを依頼することができます。
- 当社は、前3項の場合の利用料金等の請求業務を、当社の指定する第三者に委託することがあり、会員はこれを承諾するものとします。

### 第16条(除外事項)

- 次の場合はくらし助っ人サービス及びお手伝いサービスの対象外とします。
- ①建物共有設備におけるトラブル
  - ②午後9時以降午前9時までの時間帯における破壊による開錠
  - ③会員又は利用者が所有する家電製品等に関するトラブル
  - ④入居当初からの故障・破損に関するトラブル
  - ⑤原状回復に関するトラブル
  - ⑥地震等の天災や火災、暴動等の非常事態におけるトラブル
  - ⑦在宅確認サービスにおける玄関の開錠・室内に入つての確認・1親等以内以外の親族からの依頼
  - ⑧その他当社が不適切と判断した場合

## 【第3章 ReloRent24 クラブオフ】

### 第17条(内容)

会員は、Relo Rent24クラブオフ専用ホームページに掲載されている宿泊施設やレジャー施設、ショッピング、グルメ、エステ、育児施設等を優待価格で利用することができます。

### 第18条(会員優待サービスの利用)

- Relo Rent24クラブオフは、当社提携の株式会社リロクラブが提供する会員限定優待サービスです。会員は優待サービスの利用に際し、Relo Rent24クラブオフ専用ホームページに記載されたClubOfAlliance会員規約をよく読み、同意した上で利用するものとします。
- 会員は、本サービス申込物件入居後に届く「ハガキ」に記載されたログインID及び初期パスワードでRelo Rent24クラブオフ専用ホームページにログインすることで、又は「ハガキ」に記載されたRelo Rent24クラブオフ専用ダイヤルに電話することで会員優待サービスを利用することができます。

### 第19条(変更・休止等)

Relo Rent24クラブオフは、会員の承諾なく、また会員への事前の通知なく、任意に会員優待サービス又は一部を変更すること、又は休止することがあります。

### 第20条(各種お祝い制度)

会員が本サービス加入期間中に婚約指輪購入・本人または配偶者の懐妊・本人または配偶者の出産・入居者実子の小学校入学等をされた際に、当社から記念品を贈呈いたします。なお、記念品はRelo Rent24クラブオフ専用ホームページの「各種申請フォーム」に「婚約指輪申し込み」に記載されている条件をすべて満たした場合に限り贈呈されます。

2020年11月20日制定

2022年3月1日改定

# インターネット・ライフライン設備案内シート

【仲介会社様へ】お申込書類返送時に必ず合わせてお送りいただけますようお願いいたします。

下記に✓チェックしていただき、お客様情報のご記入をお願いいたします。

ライフラインサポートセンター株式会社WillPlaceより連絡が入る旨を了承しました。

## お客様情報

記入日	年 月 日
お名前	ふりがな
携帯電話	
生年月日	西暦 年 月 日
お引越し先住所	〒 -
マンション名 号室	号
入居希望日	年 月 日
備考	都市ガス ・ オール電化

本紹介シートでご提供いただいた個人情報は、当社 株式会社イマジン・コーポレーションの業務提携先である株式会社WillPlaceを通じ、①提携している各通信業者への情報提供 ②当社の商品、サービスに関する情報提供各種手続きを行うために利用いたします。

**ご記入ありがとうございました。  
0120-945-787 よりお電話させていただきます。**



ライフラインサポートセンター  
株式会社WillPlace

〒141-0031東京都品川区西五反田2-27-3 A-PLACE5階

フリーダイヤル 0120-945-787 TEL 03-6373-5633 営業時間 10時～19時(毎週水曜定休日)





お引越しされるお客様へ

# インターネット・ライフラインご案内サービス



水道



電気



ガス



ネット

電気 ガス 水道

TOKYO GAS

おうちでんき

Earth infinity

EverGreen  
エバーグリーン・マーケティング株式会社  
エバーグリーン・リテイリング株式会社

インターネット Wi-Fi

SoftBank 光

SoftBank Air

ドコモ 光

auひかり

NURU 光

@nifty 光

ビッグローブ 光

USEN 光<sup>01</sup>

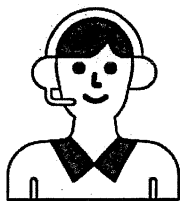
BIGLOBE

快適な新生活をお送りいただけるようお客様に合わせた  
お得にご利用できるライフラインを **無料** でご案内いたします。

※不動産会社様より案内依頼をいただいたのち、お客様へライフラインのご案内をいたします。

## 利用開始までの流れ

ご案内



(株) WillPlace より  
お客様へご連絡いたします。

申込・手続き



best match!!  
お得にご利用できるインターネット  
電力・ガス・水道会社をご案内し、  
利用開始の希望日程で手続きを進めます。

利用開始



お手間な用意も一括手続きで  
新生活を快適にスタート!

※代行手続きができない場合はお客様にて手続きをお願いする場合があります。/状況によりご入居日に間に合わない場合がございます。



左記QRコードで  
事前登録を  
お願いいたします!

お客様へ、下記フリーダイヤルからご連絡いたします。



0120-945-787

ご案内 株式会社 WillPlace  
営業時間 10:00~19:00

# 必要書類

## 個人契約(居住用・事務所用)申込時必要書類

保証委託  
申込書

【「個人情報の取扱いに関する重要事項」及び「保証委託契約概要説明」】を貸借人様へ手交後、同意欄☑または、申込書署名欄へ貸借人様直筆にてご署名を必ずお願い致します。

本人確認書類

・運転免許証  
・健康保険証  
・住民基本台帳カード  
(生年月日記載のものに限る)

いずれか1点

貸借人様が未成年者の場合、お申込時に親権者様ご署名、ご捺印の【親権者同意書】が必須となります。

事務所用を契約の場合、ご契約書類当社送付時に、連帯保証人様の印鑑証明書(取得3ヶ月以内)も併せてご送付お願い致します。

### 個人契約(居住用・事務所用)申込時に必要に応じてご提出頂く書類

給 与 所 得 者	源泉徴収票 納税証明書
自 営 業 者	確定申告書写し 納税証明書 銀行利用明細(申込日同日のもの)
派 遣 社 員	就業条件明示書
内 定 者 ・ 転 職 者	内定通知書
学 生	学生証 合格決定通知書 預金通帳(過去3ヶ月分)
生 活 保 護	生活保護受給証明に関する書類(受給額が確認できる書類)
年 金 受 給 者	年金受給証明書(受給額が確認できる書類)
無 職	銀行利用明細(申込日同日のもの) 雇用保険受給資格者証
外 国 籍	在留カード(外国人登録証明書)表裏
ナ イ ト ジ ョ ブ (スナック、キャバクラ、風俗等)	賃料等合計額の6ヶ月相当の残高が証明できる通帳写し又は銀行利用明細(申込日同日のもの)

## 法人契約(居住用・事務所用)申込時必要書類

保証委託  
申込書

【「個人情報の取扱いに関する重要事項」及び「保証委託契約概要説明」】を、ご来店されました賃貸借契約の契約法人ご担当者様へ手交後、同意欄☑、または、申込書署名欄へご担当者様直筆にてご署名を必ずお願い致します。

履歴事項  
全部証明書

取得3ヶ月以内

決算報告書

2期分

### 法人契約(居住用・事務所用)申込時に必要に応じてご提出頂く書類

法 人 設 立 1 年 以 上	法人税の確定申告書
法 人 設 立 1 年 未 満	事業計画書
社 宅 利 用	入居者在職証明書